

適格請求書番号 T4050001029451
 染谷・丸三特定建設工事共同企業体
 代表者 株式会社染谷工務店 御中

総括表

適格請求書番号
 取引先コード
 会社名

		年	月 分 NO.																																																									
支 払 月	証 番	検 收 印	承認			経理	担 当	請 求 金 額 合 計																																																				
※	※																																																											
現 場 名		部 門	課 稅 区 分	科 目			税 抵	消費 税	金 額																																																			
				請求額合計																																																								
支 払 金 額																																																												
※																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">信組</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>信金</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>振込先</td> <td>銀行</td> <td>支店</td> <td>普通</td> <td>当座</td> <td>番</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="10">フリガナ</td> </tr> <tr> <td colspan="10">口座名義</td> </tr> </table>										信組										信金										振込先	銀行	支店	普通	当座	番						フリガナ										口座名義									
信組																																																												
信金																																																												
振込先	銀行	支店	普通	当座	番																																																							
フリガナ																																																												
口座名義																																																												

* 振込先銀行名、預金種目には、必ず〇をつけてください。

* 振込先の記載を(フリガナも)お願いします

※太線の中を記入して下さい

※欄は記入しないで下さい

適格請求書番号 T4050001029451
 染谷・丸三特定建設工事共同企業体
 代表者 株式会社染谷工務店 御中

総括表

適格請求書番号
 取引先コード
 会社名

		年	月 分 NO.																																																									
支 払 月	証 番	検 收 印	承認			経理	担 当	請 求 金 額 合 計																																																				
※	※																																																											
現 場 名		部 門	課 稅 区 分	科 目			税 抵	消費 税	金 額																																																			
				請求額合計																																																								
支 払 金 額																																																												
※																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">信組</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>信金</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>振込先</td> <td>銀行</td> <td>支店</td> <td>普通</td> <td>当座</td> <td>番</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="10">フリガナ</td> </tr> <tr> <td colspan="10">口座名義</td> </tr> </table>										信組										信金										振込先	銀行	支店	普通	当座	番						フリガナ										口座名義									
信組																																																												
信金																																																												
振込先	銀行	支店	普通	当座	番																																																							
フリガナ																																																												
口座名義																																																												

* 振込先銀行名、預金種目には、必ず〇をつけてください。

* 振込先の記載を(フリガナも)お願いします

※太線の中を記入して下さい

※欄は記入しないで下さい

適格請求書番号 T4050001029451

染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社 染谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます

請求書

発注分 (第 回・完了)
発注外

適格請求書番号

住所

会社名

(印)

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。

年 月 日 No.

電話番号

工事コード	依頼者名	経理	部長	次長	課長	係長	担当	請求金額合計(税込)
工事名 (物件名・室番号)		検 收 印						

日付	名称及び規格	工種コード	発注外		発注分		注文書出来高累計	当月迄累計出来高(A)	前月迄累計受領額(B)	当月請求金額【税抜】(A-B)
			数量	単価	契約金額	%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				

*毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払（休日時は翌営業日）

*発注分については、第 回の記入、完了時には完了に○印をする

*査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること

*発注外については、数量・単価等を記入すること

*振込先は総括表に記入すること

*振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%			
8%			
非課税			
合計			

証番

※

適格請求書番号 T4050001029451

染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社 染谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます

請求書

発注分 (第 回・完了)
発注外

適格請求書番号

住所

会社名

(印)

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。

年 月 日 No.

電話番号

工事コード	依頼者名	経理	部長	次長	課長	係長	担当	請求金額合計(税込)
工事名 (物件名・室番号)		検 收 印						

日付	名称及び規格	工種コード	発注外		発注分		注文書出来高累計	当月迄累計出来高(A)	前月迄累計受領額(B)	当月請求金額【税抜】(A-B)
			数量	単価	契約金額	%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				

*毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払（休日時は翌営業日）

*発注分については、第 回の記入、完了時には完了に○印をする

*査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること

*発注外については、数量・単価等を記入すること

*振込先は総括表に記入すること

*振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%			
8%			
非課税			
合計			

証番

※

適格請求書番号 T4050001029451

染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社 染谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます

請求書

発注分 (第 回・完了)
発注外

適格請求書番号

住所

会社名

(印)

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。

年 月 日 No.

電話番号

工事コード	依頼者名	経理	部長	次長	課長	係長	担当	請求金額合計(税込)
工事名 (物件名・室番号)		検 收 印						

日付	名称及び規格	工種コード	発注外		発注分		注文書出来高累計	当月迄累計出来高(A)	前月迄累計受領額(B)	当月請求金額【税抜】(A-B)
			数量	単価	契約金額	%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				
						%				

*毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払（休日時は翌営業日）

*発注分については、第 回の記入、完了時には完了に○印をする

*査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること

*発注外については、数量・単価等を記入すること

*振込先は総括表に記入すること

*振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%			
8%			
非課税			
合計			

証番

※

適格請求書番号 T4050001029451

染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社染谷工務店 御中

總括表

総括表の書き方 ※赤字は記入例です

適格請求書番号

取引先コード

会社名

適格請求書発行事業者番号の入力

発注書に記載されている6桁の数字を記入してください

御社名をご記入ください

※総括表に印は不要です

何月分の請求かご記入ください		2023	年	10	月	分	No.	1	云 社 名 御注文を記入ください			
									*総括表に印は不要です			
支 払 月	証 番	検 收 印	承 認	総括表が複数枚になる場合は通し ナンバーを記入してください			担 当	請 求 金 額 合 計				
※	※							①	¥1,210,000			
現 場 名	部 門	課 税 区 分	科 目			税 抜	消費税		金 額			
(仮称) ○○○新築工事	現場名は発注書や現場監 にご確認ください						1,000,000	100,000	1,100,000			
○○邸修繕工事							100,000	10,000	110,000			
水色のセル以外に記入・ 入力はしないでください												
									総括表が複数枚になる場合は、総合計の値を 1枚目に記入願います。 (複数枚になつても①と②の金額は同じとなります)			
									請求額合計	1,100,000	110,000	②1,210,000

いずれかに必ず○をつけてください

振込先	〇〇	銀行	△△	支店	普通 当座	*****	番
フリガナ	ソメヤ	タロウ					
口座名義	染谷	太郎					

支払金額

※太線の中を記入して下さい

※欄は記入しないで下さい

* 支店名、口座名義には必ずフリガナを付けて下さい。

* 振込先の記載を(フリガナも)お願いします

適格請求書番号 T4050001029451
染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社 染谷工務店 御中
下記の通りご請求申し上げます

請 求 書

発注分の例

押印お願いします

発注分に□

<input checked="" type="checkbox"/> 発注分	(第 1 回・完了)
<input type="checkbox"/> 発注外	何回目の請求かご記入ください 完了なら完了に○をつけて下さい

適格請求書番号 適格請求書発行事業者番号入力

住 所 住所をご記入ください
会 社 名 御社名を記入ください

印

電 話 番 号 電話番号の記入をお願いします

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。

2023年 10月 31日 No.

発注書記載の5桁の工事コード を記入してください		依頼者名	経理	部	必ず日付を記入してください			係長	担当	請求金額合計(税込)
工事コード	*****									下の税込合計の金額 と同じになります
工事名(物件名・室番号) (仮称) ○○○新築工事	本工事・営繕工事・補償工事 の件名を記入してください	鈴木	依頼した担当者の名前 前をご記入ください							¥ 638,000

日付	名称及び規格	工種コード	発注外 数量	発注分 単価	注文書 出来高 累計	当月迄累計出来高 (A)	前月迄累計受領額 (B)	当月請求金額【税抜】 (A-B)
工事担任者より支払査定を受け、工種毎の出来高累計を記載し、請求金額をご記入願います。								
※内訳は不要です					%			
土木工事	0401	この 欄は 記入 不要	1,000,000	100 %	100,000			50,000
コンクリート工事	0404		1,000,000	50 %	500,000			500,000
外構工事	0709		1,000,000	80 %	800,000	300,000		30,000
				%				
				%				
				%				

*毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払（休日時は翌営業日）

*発注分については、第 1 回の記入、完了時には完了に○印をする

*査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること

*発注外については、数量・単価等を記入すること

*振込先は総括表に記入すること

*振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%	580,000	58,000	638,000
8%	0	0	0
非課税	0		0
合計	580,000	58,000	638,000

証 番

※

適格請求書番号 T4050001029451
 染谷・丸三特定建設工事共同企業体
 代表者 株式会社 染谷工務店 御中
 下記の通りご請求申し上げます

請求書

発注外の例

押印お願いします

発注外に□

発注分 (第 回・完了)
発注外

適格請求書番号 適格請求書発行事業者番号入力

住所 所 住 所 を 記 入 く だ さ い
 会 社 名 御 社 名 を 記 入 く だ さ い

印

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。

2023年 10月 31日 No.

電話番号 電話番号の記入をお願いします

工事コード	依頼者名	経理部	必ず日付を記入してください	係長	担当	請求金額合計(税込)
工事名 (物件名・室番号) ○○邸 修繕工事	物件ごとに請求書は分けて下さい	鈴木	依頼した担当者の名前をご記入ください			下の税込合計の金額と同じになります ¥ 61,200

日付	名称及び規格	工種コード	発注外		契約金額	注文書出来高累計	当月迄累計出来高(A)	前月迄累計受領額(B)	当月請求金額【税抜】(A-B)
			数量	単価					
日付・数量・単価の明細をご記入ください									
	本工事の場合					%			右側(枠外)の消費税を選択→
10/1	水	0908	10	2,000		%			20,000
	営繕工事の場合	営繕工事は全て0516				%			
10/10	硝子交換工事	0516	2	8,000		%			16,000
	補償工事の場合	補償工事は全て0907				%			
10/15	タイル張替え工事	0907	1	20,000		%			20,000
						%			

この欄は記入不要

*毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払（休日時は翌営業日）

*発注分については、第 回の記入、完了時には完了に○印をする

*査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること

*発注外については、数量・単価等を記入すること

*振込先は総括表に記入すること

*振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%	36,000	3,600	39,600
8%	20,000	1,600	21,600
非課税	0		0
合計	56,000	5,200	61,200

証番

※

適格請求書番号 T4050001029451
染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社 染谷工務店 御中
下記の通りご請求申し上げます

請求書

発注外の例

押印お願いします

発注外に□

発注分 (第 回・完了)
 発注外

適格請求書番号 適格請求書発行事業者番号入力

住所 所 住 所 を 記 入 く だ さ い
会 社 名 御 社 名 を 記 入 く だ さ い

印

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。

2023年 10月 31日 No.

電話番号 電話番号の記入をお願いします

工事コード	依頼者名	経理部	必ず日付を記入してください	係長担当	請求金額合計(税込)
工事名 (物件名・室番号) ○○邸 修繕工事	物件ごとに請求書は分けて下さい	鈴木	依頼した担当者の名前をご記入ください	複数ページに渡る場合、すべてのページの総合計(税込)を記入してください	¥ 61,200

日付	名称及び規格	工種コード	発注外		契約金額	注文書出来高累計	当月迄累計出来高(A)	前月迄累計受領額(B)	当月請求金額【税抜】(A-B)
			数量	単価					
日付・数量・単価の明細をご記入ください									
	本工事の場合					%			右側(枠外)の消費税を選択→
10/1	水	0908	10	2,000		%			20,000
	営繕工事の場合	営繕工事は全て0516				%			
10/10	硝子交換工事	0516	2	8,000		%			16,000
	補償工事の場合	補償工事は全て0907				%			
10/15	タイル張替え工事	0907	1	20,000		%			20,000
						%			
						%			

この欄は記入不要

*毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払（休日時は翌営業日）

*発注分については、第 回 の記入、完了時には完了に○印をする

*査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること

*発注外については、数量・単価等を記入すること

*振込先は総括表に記入すること

*振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%	36,000	3,600	39,600
8%	20,000	1,600	21,600
非課税	0		0
合計	56,000	5,200	61,200

数ページにわたる場合も、それぞれのページの合計が表示されます

証番

※