

総括表

適格請求書番号 T4050001029451

染谷・丸三特定建設工事共同企業体

代表者 株式会社染谷工務店 御中

適格請求書番号

取引先コード

会 社 名

年 月 分 NO.

支 払 月	証 番	検 収 印	承認			経理	担 当	請 求 金 額 合 計			
※	※										
現 場 名		部 門	課税区分	科 目			税抜	消費税	金額		
				請求額合計							

振込先	信組 信金 銀行	普通 当座	支店	番
フリガナ 口座名義				

*** 振込先銀行名、預金種目には、必ず○をつけてください。**

*** 振込先の記載を(フリガナも)お願いします**

支払金額

※太線の中を記入して下さい

※欄は記入しないで下さい

総括表

適格請求書番号 T4050001029451
染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社染谷工務店 御中

適格請求書番号
取引先コード
会社名

		年	月 分 NO.							
支 払 月	証 番	検 収 印	承認			経理	担 当	請 求 金 額 合 計		
※	※									
現 場 名		部 門	課税区分	科 目		税抜			消費税	金額
									</	

請 求 書

適格請求書番号 T4050001029451

染谷・丸三特定建設工事共同企業体

代表者 株式会社 染谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます

☐ 発 注 分 (第 回・完了)
☐ 発 注 外

適格請求書番号

住 所

会 社 名 (印)

電 話 番 号

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。 年 月 日 No.

工事コード	依頼者名	検 収 印	経 理	部 長	次 長	課 長	係 長	担 当	請 求 金 額 合 計 (税込)
工事名 (物件名・室番号)									

日付	名 称 及 び 規 格	工種コード	発注外		発注分	注文書 出来高 累 計	当月迄累計出来高 (A)	前月迄累計受領額 (B)	当月請求金額【税抜】 (A－B)
			数 量	単 価	契約金額				
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		

* 毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払 (休日時は翌営業日)

* 発注分については、第 回の記入、完了時には完了に○印をする

* 査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること

* 発注外については、数量・単価等を記入すること

* 振込先は総括表に記入すること

* 振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%			
8%			
非課税			
合計			

証 番

※

請 求 書

適格請求書番号 T4050001029451

染谷・丸三特定建設工事共同企業体

代表者 株式会社 染谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます

☐ 発 注 分 (第 回・完了)
☐ 発 注 外

適格請求書番号

住 所

会 社 名 (印)

電 話 番 号

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。 年 月 日 No.

工事コード	依頼者名	検収印	経 理	部 長	次 長	課 長	係 長	担 当	請 求 金 額 合 計 (税込)
工事名 (物件名・室番号)									

日付	名 称 及 び 規 格	工種コード	発注外		発注分	注文書 出来高 累 計	当月迄累計出来高 (A)	前月迄累計受領額 (B)	当月請求金額【税抜】 (A－B)
			数 量	単 価	契約金額				
						%			
						%			
						%			
						%			
						%			
						%			
						%			
						%			

* 毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払 (休日時は翌営業日)

* 発注分については、第 回の記入、完了時には完了に○印をする

* 査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること

* 発注外については、数量・単価等を記入すること

* 振込先は総括表に記入すること

* 振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%			
8%			
非課税			
合計			

証 番

※

請 求 書

適格請求書番号 T4050001029451

染谷・丸三特定建設工事共同企業体

代表者 株式会社 染谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます

☐ 発 注 分 (第 回・完了)
☐ 発 注 外

適格請求書番号

住 所

会 社 名 (印)

電 話 番 号

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。 年 月 日 No.

工事コード	依頼者名	検 収 印	経 理	部 長	次 長	課 長	係 長	担 当	請 求 金 額 合 計 (税込)
工事名 (物件名・室番号)									

日付	名 称 及 び 規 格	工種コード	発注外		発注分	注文書 出来高 累 計	当月迄累計出来高 (A)	前月迄累計受領額 (B)	当月請求金額【税抜】 (A－B)
			数 量	単 価	契約金額				
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		

* 毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払 (休日時は翌営業日)

* 発注分については、第 回の記入、完了時には完了に○印をする

* 査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること

* 発注外については、数量・単価等を記入すること

* 振込先は総括表に記入すること

* 振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%			
8%			
非課税			
合計			

証 番

※

染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社染谷工務店 御中

総括表の書き方

※赤字は記入例です

適格請求書発行事業者番号の入力
発注書に記載されている6桁の数字を記入してください
御社名をご記入ください
※総括表に印は不要です

2023 年 10 月 分 NO. 1

支払月	証番	検収印	承認		担当	請求金額合計		
※	※							
				総括表が複数枚になる場合は通し ナンバーを記入してください		総合計をご記入ください		① ¥1,210,000
現場名		部門	課税区分	科目		税抜	消費税	金額
(仮称) ○○○新築工事		現場名は発注書や現場監 にご確認ください				1,000,000	100,000	1,100,000
○○邸修繕工事						100,000	10,000	110,000
				水色のセル以外に記入・ 入力はしないでください				
						総括表が複数枚になる場合は、総合計の値を <u>1枚目</u> に記入願います。 (複数枚になっても①と②の金額は同じとなります)		
				請求額合計		1,100,000	110,000	② 1,210,000

※欄は記入しないで下さい

- * 支店名、口座名義には必ずフリガナを付けて下さい。
* 振込先の記載を(フリガナも)お願いします

適格請求書番号 T4050001029451
染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社 染谷工務店 御中
下記の通りご請求申し上げます

発注分に☑

☒ 発注分 (第 1 回) 完了

☐ 発注外

何回目の請求かご記入ください
完了なら完了に○をつけて下さい

適格請求書番号 適格請求書発行事業者番号入力
住所 住所をご記入ください
会社名 御社名を記入ください
電話番号 電話番号の記入をお願いします

押印をお願いします

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。 2023 年 10 月 31 日 No. 印

工事コード	*****	発注書記載の5桁の工事コードを記入してください	依頼者名	経 理 部	必ず日付を記入してください		係 長	担 当	請求金額合計 (税込)
工事名 (物件名・室番号)	本工事・営繕工事・補償工事の件名を記入してください		鈴木	依頼した担当者の名前をご記入ください					下の税込合計の金額と同じになります ¥ 638,000
(仮称) ○○○新築工事									

日付	名 称 及 び 規 格	工種コード	発注外		発注分	注文書 出来高 累 計	当月迄累計出来高 (A)	前月迄累計受領額 (B)	当月請求金額【税抜】 (A－B)
			数 量	単 価	契約金額				
			工事担任者より支払査定を受け、工種毎の出来高累計を記載し、請求金額をご記入願います。					右側(枠外)の消費税を選択→	
	※内訳は不要です		この 欄は 記入 不要			↓	%		
	土木工事	0401		1, 000, 000	100	%	100, 000		50, 000
	コンクリート工事	0404		1, 000, 000	50	%	500, 000		500, 000
	外構工事	0709		1, 000, 000	80	%	800, 000	300, 000	30, 000
						%			

- * 毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払 (休日時は翌営業日)
- * 発注分については、第 1 回の記入、完了時には完了に○印をする
- * 査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること
- * 発注外については、数量・単価等を記入すること
- * 振込先は総括表に記入すること
- * 振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%	580,000	58,000	638,000
8%	0	0	0
非課税	0		0
合計	580,000	58,000	638,000

証 番
※

適格請求書番号 T4050001029451
染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社 染谷工務店 御中
下記の通りご請求申し上げます

発注外に

発注分 (第 回・完了)

✓

発注外

請求書

発注外の例

押印をお願いします

適格請求書番号 適格請求書発行事業者番号入力
住所 住所をご記入ください
会社名 御社名を記入ください
電話番号 電話番号の記入をお願いします

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。 2023 年 10 月 31 日 No. 必ず日付を記入してください

工事コード	依頼者名	経 理 部	係 長	担 当	請求金額合計 (税込)
工事名 (物件名・室番号) 〇〇邸 修繕工事	物件ごとに請求書は分けて下さい 鈴木	依頼した担当者の名前をご記入ください			下の税込合計の金額と同じになります ¥ 61,200

日付	名 称 及 び 規 格	工種コード	発注外		発注分	注文書 出来高 累 計	当月迄累計出来高 (A)	前月迄累計受領額 (B)	当月請求金額【税抜】 (A－B)
			数 量	単 価	契約金額				
日付・数量・単価の明細をご記入ください						%		右側(枠外)の消費税を選択→	
	本工事の場合					%			
10/1	水	0908	10	2,000		%			20,000
	営繕工事の場合	営繕工事は 全て0516				%			
10/10	硝子交換工事	0516	2	8,000		%			16,000
	補償工事の場合	補償工事は 全て0907				%			
10/15	タイル張替え工事	0907	1	20,000		%			20,000
						%			

- * 毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払 (休日時は翌営業日)
- * 発注分については、第 回の記入、完了時には完了に○印をする
- * 査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること
- * 発注外については、数量・単価等を記入すること
- * 振込先は総括表に記入すること
- * 振込手数料は請求者負担とする

税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%	36,000	3,600	39,600
8%	20,000	1,600	21,600
非課税	0		0
合計	56,000	5,200	61,200

証 番
※

適格請求書番号 T4050001029451
染谷・丸三特定建設工事共同企業体
代表者 株式会社 染谷工務店 御中
下記の通りご請求申し上げます

発注外に

発注分 (第 回・完了)

✓

発注外

請求書

発注外の例

押印をお願いします

適格請求書番号 適格請求書発行事業者番号入力

住所 住所をご記入ください

会社名 御社名を記入ください

電話番号 電話番号の記入をお願いします

※染谷工務店の依頼者名を必ず記入してください。 2023 年 10 月 31 日 No. 必ず日付を記入してください

工事コード	依頼者名	経 理 部	係 長	担 当	請求金額合計 (税込)
工事名 (物件名・室番号) 〇〇邸 修繕工事	物件ごとに請求書は分けて下さい	鈴木	依頼した担当者の名前をご記入ください		複数ページに渡る場合、すべてのページの 総合計 (税込) を記入してください ¥ 61,200

日付	名 称 及 び 規 格	工種コード	発注外		発注分	注文書 出来高 累 計	当月迄累計出来高 (A)	前月迄累計受領額 (B)	当月請求金額【税抜】 (A－B)
			数 量	単 価	契約金額				
日付・数量・単価の明細をご記入ください						%		右側(枠外)の消費税を選択→	
	本工事の場合					%			
10/1	水	0908	10	2,000		%			20,000
	営繕工事の場合	営繕工事は 全て0516				%			
10/10	硝子交換工事	0516	2	8,000		%			16,000
	補償工事の場合	補償工事は全て 0907				%			
10/15	タイル張替え工事	0907	1	20,000		%			20,000
						%			

- * 毎月末締切、翌月5日迄に請求書必着、25日支払 (休日時は翌営業日)
- * 発注分については、第 回の記入、完了時には完了に○印をする
- * 査定後の出来高金額を工種コードごとに累計で記入すること
- * 発注外については、数量・単価等を記入すること
- * 振込先は総括表に記入すること
- * 振込手数料は請求者負担とする



税率	税抜合計	消費税	税込合計
10%	36,000	3,600	39,600
8%	20,000	1,600	21,600
非課税	0		0
合計	56,000	5,200	61,200

数ページにわたる場合も、それぞれのページの合計が表示されます

証 番
※